



**POLIFORUM LEÓN**  
PASIÓN POR TU ÉXITO

---

# PROTOCOLO GENERAL

**PARA COLABORADORES**

---

**POLIFORUM LEÓN**  
**SANO Y PROTEGIDO**

#VisitanteResponsable





# PROTOCOLO GENERAL

## PARA COLABORADORES.

1. Poliforum León cuenta con información visible sobre medidas de prevención del COVID-19 en cada acceso al recinto.
2. Poliforum León cuenta con lámparas de radiación UV-C en sistemas de aire acondicionado y medidores de CO2 para minimizar el riesgo de transmisión de virus que se encuentren dispersos en el medio ambiente, efectuando monitorios constantes de dióxido de carbono (CO2) en espacios cerrados.
3. Se establece un control de entrada para colaboradores, con termómetro a distancia, para restringir el acceso de personas con temperatura superior a 37.5°C, y/o con síntomas de resfriado (congestión nasal o conjuntival, tos, lagrimeo, aspecto febril). Para los casos sospechosos o confirmados de COVID-19, se designa un área de estancia y aislamiento en el servicio médico del recinto.
4. Para el registro de llegada con huella digital, cada colaborador debe limpiar y desinfectar su dedo antes y después del registro a su entrada y su salida. La solución desinfectante se realiza conforme a las indicaciones del fabricante (etiquetado e información del producto).
5. Se escalonan los horarios de entrada, para evitar aglomeraciones al registrar entradas o salidas.





# PROTOCOLO GENERAL

## PARA COLABORADORES.

6. En todo momento, se promueve y respeta el distanciamiento físico entre colaboradores (1.5 metros mínimo), incluyendo donde sea aplicable marcas en el piso o barreras.
7. De ser posible, se establecen horarios continuos para evitar reingresos de los colaboradores. La reincorporación de colaboradores es de manera escalonada y ordenada.
8. Se dispone de un tapete o equivalente, impregnado de solución desinfectante en cada acceso para ingreso del colaborador al recinto. La solución desinfectante se realiza conforme a las indicaciones del fabricante (etiquetado e información del producto).
9. Los accesos para el colaborador, área de lockers ó vestidores, comedor, y áreas de servicio cuentan con gel base alcohol al 70%, así como en cada oficina.
10. Cada oficina, así como áreas comunes, escaleras, elevadores, servicios sanitarios y zonas donde el público en general tenga acceso o contacto directo dentro de Poliforum León, se apega a los programas y procedimientos de limpieza y desinfección establecidos y controlados por los sistemas de gestión de calidad del recinto.



# PROTOCOLO GENERAL

## PARA COLABORADORES.

11. Se cuenta con información visible sobre medidas de prevención del COVID-19.
12. En sanitarios, se cuenta con los insumos necesarios y con información para un correcto lavado de manos.
13. Se promueve que el colaborador con características vulnerables opte por el trabajo remoto o por cualquier otro mecanismo que favorezca el distanciamiento físico (1.5 metros mínimo) y evite ponerlo en riesgo.
14. Es obligatorio para los colaboradores el uso de los equipos de protección personal que le sean entregados (careta, guantes, cubre bocas, etc.) así como recibir capacitación constante para seguridad en el ambiente laboral.
15. Se evita el intercambio de objetos entre colaboradores. En caso necesario, se desinfectan objetos (de ser posible) y manos antes y después de su uso.
16. El colaborador debe utilizar cubre bocas en todo momento, debiendo usarlo de manera correcta y cambiarlo constantemente.



# PROTOCOLO GENERAL

## PARA COLABORADORES.

17. El colaborador de primer contacto en accesos, estacionamientos y recepción debe utilizar en todo momento un dispositivo de protección de barrera (careta acrílica), debiendo limpiarlo y desinfectarlo constantemente.

18. El colaborador que use uniforme, debe traerlo de su casa en una bolsa, y cambiarse en Poliforum León. A la salida, debe retirarse el uniforme y llevarlo dentro de una bolsa para su lavado. Los uniformes deben lavarse diariamente.

19. Las prendas textiles deben lavarse de forma mecánica con agua caliente 60°C - 90°C.

20. Donde sea aplicable, se dispone de dispositivos de desinfección por nebulización (aspersión) para mobiliario y equipo.

21. Se promueve en la medida de lo posible, evitar el uso de joyería, corbatas, barba, bigote, etc. o cualquier otra condición que pueda ser un reservorio de microorganismos.

22. Se ventila, limpia y desinfecta a fondo el área de trabajo antes del inicio de cada jornada, y al terminarla. Se favorece la ventilación natural.



# PROTOCOLO GENERAL

## PARA COLABORADORES.

En caso de ventilación mecánica, se proporciona mantenimiento preventivo, limpieza y desinfección frecuente de los equipos.

23. El colaborador en áreas de almacenamiento, preparación y servicio de alimentos y bebidas debe respetar los lineamientos establecidos en la NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, y los descritos en la NMX-F-605-NORMEX-2018 Alimentos Manejo Higiénico en el servicio de alimentos preparados para la obtención del Distintivo "H".

24. Poliforum León cuenta con protocolos específicos para la bioseguridad en el servicio de alimentos y bebidas dentro del recinto a través de los siguientes documentos:

A. PROTOCOLO GENERAL PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

B. MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN LA OPERACIÓN DEL ÁREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DURANTE LA CONTINGENCIA DEL COVID-19.

#VisitanteResponsable



**POLIFORUM LEÓN**

PASIÓN POR TU ÉXITO

**POLIFORUM LEÓN**  
**SANO Y PROTEGIDO**

[www.poliforumleon.com](http://www.poliforumleon.com)